

РАССМОТРЕНО
Педагогическим советом МАУДО
«СДЮСШОР «Юность»
от «24» ноября 2015 г.

Протокол № 3

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАУДО «СДЮСШОР «Юность»

А.В. Гордеев
Приказ
от «18» декабря 2015 г. № 94

ПОЛОЖЕНИЕ о РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ

*муниципального автономного учреждения дополнительного образования
«Специализированная детско-юношеская спортивная школа
олимпийского резерва «Юность»*

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва «Юность» (далее - Учреждение) и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ тренеров-преподавателей.

1.2. Рабочая программа – это нормативный документ, созданный персонально тренером-преподавателем на основе дополнительных общеобразовательных программ по командным игровым видам спорта волейбол, гандбол, отражающий конкретный уровень образования, компетенцию и самообразовательную деятельность обучающихся и позволяющий тренеру-преподавателю моделировать и контролировать процесс обучения, прогнозировать результаты.

1.3. Цель рабочей программы - создание условий для планирования, организации и управления тренировочным процессом по дополнительным общеобразовательным программам по командным игровым видам спорта волейбол, гандбол.

1.4. Задачи программы:

- дать представление о практической реализации дополнительных общеобразовательных программ по командным игровым видам спорта волейбол, гандбол;
- конкретно определить содержание, объем, порядок изучения и подготовки обучающихся с учетом целей, задач и особенностей тренировочного процесса Учреждения и контингента обучающихся.

1.5. Рабочая программа составляется индивидуально каждым тренером-преподавателем на учебный год в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением.

1.6. К рабочим программам могут прикладываться и другие документы, которые необходимы тренеру-преподавателю для полноценного и эффективного осуществления тренировочного процесса.

1.7. Тренер-преподаватель может внести коррективы во все структурные элементы программы с учётом особенностей Учреждения и обучающихся конкретной группы. Определять новый порядок изучения материала, вносить коррективы в содержание изучаемой темы, дополнять требования к уровню подготовки обучающихся.

II. Структура рабочей программы

2.1. Структура рабочей программы включает в себя следующие элементы:

- титульный лист;
- пояснительную записку, в которой конкретизируются общие цели данного этапа подготовки с учётом специфики вида спорта и характеристики контингента обучающихся;

- учебно-тематический план;
 - содержание теоретических и практических занятий;
 - перечень материально-технического, учебно-методического и информационного обеспечения тренировочного процесса;
- 2.2. Титульный лист содержит:
- полное наименование учреждения в соответствии с лицензией и уставом;
 - приказ, дата утверждения рабочей программы;
 - протокол, дата заседания Педагогического совета, на котором рассмотрена и одобрена к реализации рабочая программа;
 - наименование рабочей программы;
 - срок реализации, количество часов;
 - Ф.И.О. тренера-преподавателя;
 - год составления;
 - город.
- 2.3. В пояснительной записке содержатся:
- концепция рабочей программы;
 - особенности реализации рабочей программы с учетом специфики Учреждения, особенностей контингента обучающихся;
 - конкретные задачи для данной группы обучающихся;
 - формы, методы и средства проверки и оценки результатов.
- 2.4. Учебно-тематический план представляется в виде таблицы (с указанием изучаемых тем по часам);
- 2.5. Содержание теоретических и практических занятий представляется в виде таблицы (с указанием тем изучаемого материала и ожидаемого результата);
- 2.6. Перечень материально-технического, учебно-методического и информационного обеспечения – структурный элемент рабочей программы, который определяет необходимые для реализации данной рабочей программы методические и учебные пособия, оборудование и инвентарь, дидактический материал.

III. Порядок рассмотрения и утверждения рабочей программы

- 3.1. Рабочая программа рассматривается на заседании Педагогического совета и утверждается ежегодно приказом директора.
- 3.2. При несоответствии рабочей программы установленным данным Положением требованиям, директор накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.
- 3.3. Все изменения, дополнения, вносимые тренером-преподавателем в рабочую программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора по учебно-воспитательной работе.